

## DESCRIPTION DE POSTE

TITRE : Intervenant.e, service formation socioprofessionnelle / boutique L'Annexe  
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : Coordination du service de formation socioprofessionnelle  
STATUT : Permanent, régulier  
HORAIRE DE TRAVAIL : 35h/semaine, jour, début de soirée et weekend en rotation  
LIEU DE TRAVAIL : À 2 pas du métro Beaubien

---

### **Recherchons des gens passionnés par l'inclusion sociale, prospecteurs de sentiers novateurs !**

Fermée depuis le début de la pandémie, notre petit bijou ouvre à nouveau ses portes ! Notre boutique *L'Annexe, jolies trouvailles*, a été élue « la plus belle friperie de Montréal » par une journaliste du journal La Presse. En plus d'être une activité d'économie sociale en récupération de jolies objets, vêtements et petits meubles, cette boutique sert aussi d'écrin à des adultes en formation qui vivent avec une différence intellectuelle.

### **QUI SOMMES-NOUS ?**

Depuis 1960, Compagnons de Montréal crée des milieux de vie, d'apprentissages et d'inclusions stimulants à des adultes qui vivent avec une déficience intellectuelle ou un trouble autistique dans une approche de valorisation et d'autonomisation de ces personnes. Ici, les intervenants ne sont pas des prescripteurs de remèdes mais des explorateurs de possibles.

### **SOMMAIRE DU POSTE**

Le rôle de la personne à ce poste est d'offrir un accompagnement personnalisé et de qualité aux participants de la boutique afin de développer ou d'acquérir des compétences qui pourront les mener sur le chemin de l'emploi en plus d'offrir du soutien et de travailler en étroite collaboration avec le reste de l'équipe pour peaufiner et tenir à jour le projet pédagogique adapté aux participants.

Les personnes sélectionnées devront démontrer leur capacité à réaliser les tâches suivantes sans s'y restreindre :

### **VOLET INTERVENTION**

- Planifier et initier des rencontres régulières individuelles de suivi avec les participants;
- Tenir à jour la documentation relative aux participants sous sa responsabilité (notes évolutives, plan d'intervention, évaluations...);
- Participer à développer des nouveaux outils d'intervention;
- Créer et entretenir des liens de partenariats ouverts et constructifs avec les autres personnes significatives dans la vie de nos participants, le cas échéant.

### **VOLET FORMATION**

- Harmoniser l'ensemble des activités professionnelles sous sa responsabilité;
- Développer les activités de formation et les outils reliés;
- Accompagner les participants dans leurs activités professionnelles;

- Participer à développer de nouveaux outils de formation;
- Veiller en tout temps au bien-être et à la sécurité des participants;
- Animer et motiver les groupes de participants.

#### **VOLET ADMINISTRATIF**

- Assurer le suivi des marchandises (inventaires, approvisionnement, etc.) sous sa responsabilité;
- Participer à mettre en valeur les boutiques de manière générale et lors d'occasions spéciales;
- Balancer la caisse sous sa responsabilité;
- Participer activement aux réunions d'équipe;
- Participer aux événements spéciaux organisés par le service (swap party, bazar, etc.);
- Effectuer toutes autres tâches connexes telles que requises par son supérieur.

#### **PROFIL DE COMPÉTENCES**

##### COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- DEC en éducation spécialisée, travail social ou domaine connexe. Toute combinaison d'études et d'expériences pertinentes sera prise en compte
- Minimum de deux ans d'expérience pertinente
- Connaissance des problématiques des personnes vivant avec une DI/TSA
- Très bonne connaissance de la langue française, parlée et écrite
- Capable d'utiliser la Suite Office de manière autonome
- Attestation RCR valide est un atout

##### COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Sens des priorités et excellente gestion du temps
- Intérêt et sensibilité pour la formation en milieu ouvert et non conventionnel
- Sens de l'organisation du travail
- Habilités à travailler en équipe
- Capacité d'adaptation
- Personne créative, mature, responsable, engagée et intègre

#### **CONDITIONS OFFERTES**

- ✓ Un environnement de travail collégial et flexible
- ✓ Une équipe engagée et compétente, dédiée à la cause
- ✓ Un salaire intéressant selon l'échelle salariale en vigueur et l'expérience
- ✓ Une gamme élaborée d'avantages sociaux dont de généreuses vacances dès la première année, des congés personnels et une assurance collective

#### **COMMENT POSTULER**

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à Diane Chevalier [d.chevalier@compagnonsdemontreal.com](mailto:d.chevalier@compagnonsdemontreal.com) en mentionnant *Intervenant socioprofessionnel – L'Annexe* dans l'objet du message. Le recrutement se fait en continu sur réception des candidatures.

Compagnons remercie tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.