



- DU 24 JANVIER AU 8 FÉVRIER -

COHORTE DE FORMATION SUR LES COMPÉTENCES-CLÉS DU **SAVOIR-FAIRE**

- 1- Je m'approprié mon environnement :
 - La culture et le fonctionnement de l'entreprise
 - Les rôles et responsabilités de chacun
 - L'évaluation de la performance
 - Professionnalisme et éthique

2. Je réalise mes tâches :
 - Qualité et orientation client
 - Résolution de problèmes et prise de décision
 - Planification et gestion du temps
 - Autonomie et initiative

3. J'interagis avec les autres
 - Communication
 - Gestion des conflits
 - Travail d'équipe
 - Ouverture d'esprit et tolérance

4. Je m'adapte aux situations nouvelles et aux défis
 - Gestion des émotions et du stress
 - Motivation et attitude positive
 - Conciliation vie personnelle et travail
 - Comportement propice au maintien en emploi

